



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА»
СУРГУТСКОГО РАЙОНА**

628449, Ханты-Мансийский - Югра автономный округ, Сургутский р-н, г
Лянтор, мкр 1-Й, стр. 13
ИНН/КПП 8617040784/861701001 ОГРН 1248600007534

«08» апреля 2026 г.
г.п. Белый Яр

№ 25

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции МАУ ДО
«Спортивная школа «Центр цифровых видов
спорта» СР на 2026-2028 годы

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «Спортивная школа «Центр цифровых видов спорта» СР в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Заместителю директора И.А. Шатохину обеспечить выполнение плана мероприятий с подготовкой ежегодного отчета о его исполнении.
3. Иванову А.В., инженеру-программисту, обеспечить размещение Положения о конфликте интересов работников МАУ ДО «Спортивная школа «Центр цифровых видов спорта» СР на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Щепотьев

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ ДО «Спортивная школа «Центр цифровых видов спорта» СР
на 2026 – 2028 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Анализ содержания действующих правовых актов МАОУ ДО «Спортивная школа «Центр цифровых видов спорта» СР (далее - Учреждение) в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Заместитель директора	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Анализ действующих правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, ли принятый (актуализированный) правовой акт
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора, главный специалист	Постоянно	Повышение информативности и ответственности работников Учреждения. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения собраний, размещения соответствующей информации на официальных сайтах Учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
1.3	Организация личного приёма граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции		Один раз в месяц	Первый четверг месяца с 10.00 до 13.00
1.4	Подготовка и размещение ежегодного плана противодействия коррупции (далее - План), в т.ч. ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2026-2028 годы	Заместитель директора, инженер-программист	Ежегодно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции»

	в подразделете «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
1.5	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора	До 01.10.2026	Повышение информативности и ответственности работников Учреждения.
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения	Главный специалист	До 01.10.2026	Повышение информативности и ответственности работников Учреждения.
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	Ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения
3. Взаимодействие с институтом гражданского общества и гражданами, также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	инженер-программист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
3.2	Формирование и размещение на сайте bus.gov.ru отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании им муниципального имущества	Заместитель директора	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения отчёта	Отчет о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества опубликован на сайте bus.gov.ru
3.3	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами государственной власти, Учреждением, и придании гласности фактов в коррупции в Учреждении	Специалисты, обеспечивающие доступ к информации о деятельности Учреждения	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
3.4	Проведение семинаров, совещаний по	Заместитель	1 раз в год	Обеспечение публичности и открытости

антикоррупционной тематике	директора		Деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
4. Анतिकоррупционное просвещение и пропаганда			
<p>4.1 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение информированности и ответственности работников учреждения. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения собраний, размещения соответствующей информации на официальных сайтах учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления</p>
<p>4.2 Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Специалист по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Повышение квалификации работников учреждения</p>
<p>4.3 Проведение среди лиц, впервые принятых на работу, ежегодных разъяснительных мероприятий, направленных на доведение информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>	<p>Главный специалист</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Доля лиц, ознакомленных при приеме на работу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на работу - 100%</p>